

Mission Statement: Wir stärken die Sichtbarkeit der DGRW durch eine systematische Anwendung und Weiterentwicklung unserer Kommunikationsstrukturen.

- ✓ Strukturbildung für Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Nutzung digitaler Informations- u. Kommunikations-plattform(en)
- ✓ Generierung und Bereitstellung von Informationen

konkretes Ziel	Maßnahmen-Komplex	konkrete Maßnahmen	
Homepage als digitale Informations- und Austauschplattform stärker nutzen	Nutzergruppen definieren und zuordnen	Tools und Content der Plattform verschiedenen Nutzergruppen zuordnen (extern, intern, Vorstand, AG-Leiter etc.)	
	Dokumente bereitstellen	allgemeine DRGW-Dokumente wie Satzung, Mitgliedsantrag, Selbstverständnis leicht auffindbar auf der Homepage platzieren	
	neue Medien(formate) nutzen		Expertenchats (s.u.), Blogs, Podcasts
			eigene Accounts bei ausgewählten Plattformen (z.B. Facebook, Twitter [--> s. Extra-Chart Erkern II], XING, LinkedIn, Instagram, ...)
			Eintrag bei Wikipedia
	Barrierefreiheit beachten		Erstellung eines Imagefilms
			Vorlesefunktion einrichten Textdateien barrierefrei bereitstellen (z.B. pdf) zentrale Inhalte in leichte Sprache übersetzen
Möglichkeiten zum Net(t)working bieten		Black Board (Biete / Suche / ... zu bestimmten Themen- und Fragenkomplexen, ...) einrichten; versch. Zielgruppen bedenken	
		Expertenchats (.o.) ggf. Research Gate-Group	
zentrale Inhalte nach intern und extern kommunizieren	Verständigung über zentrale Inhalte	z.B. LL, Förderausschreibungen, Publikationen, Stellungnahmen ... entsprechend formulieren und pflegen	
		Präsentation der übergeordneten DGRW-Themen und ihrer AGn	

konkretes Ziel	Maßnahmen-Komplex	konkrete Maßnahmen
	zentrale Inhalte präsentieren (in verschiedenen Medien)	Präsentation der AGn-Themen Glossar erarbeiten und präsentieren Kondensat LL-Empfehlungen und -mitwirkung Publikationsstandards für Reha-Forschung kommunizieren
	aktuelle Informationen (Inhalte, Termine etc.) auf-/entgegennehmen und bereitstellen	Informationen aus anderen Bereichen (auch) mit der DGRW-Brille berichten Newsletter (ggf. optisch aufwerten) Eingaben in die Zeitschrift "Die Reha" machen Meldungen auf Homepage aktuell halten (regelmäßige, systematische Dokumentation von Ergebnissen aus dem Verband (AGn + Kommiss.) und aus den Gremien (VS, MV) --> z.B. Tätigkeitsbericht, Arbeitsberichte, Protokolle, Produkte (Stellungnahmen, Artikel), Veranstaltungsberichte; aber auch Ausschreibungen und andere wichtige Veranstaltungen
	gezielte Nutzung "Der Rehabilitation" als eigenes Verbandsorgan für Verbandsinfos Stellungnahmen	Einbringen von Produkten und zentralen Terminen (vgl. oben "Meldungen auf Homepage")
	"DGRW-Publikationen"	
	Rehadat	Aufruf per Mail an alle Mitglieder, sich im REHADAT-Verzeichnis der Reha- und Teilhabeforschenden einzutragen und das Verzeichnis bei den aktiven Gruppenmitgliedern bekannt zu machen
	Internet allgemein	Wikipedia Eintrag erstellen
zentrale Inhalte akquirieren	thematische Informationen einholen mitgliederbezogene Informationen einholen	Informationen aus anderen Bereichen (auch) mit der DGRW-Brille sichten Erfassung (und Auswertung) persönlicher Kompetenz-/Interessenbereiche der Mitglieder; z.B. Interessenabfrage nach Aufnahme, über Homepage, im Mitgliedsantrag
Strukturbildung	Einrichten einer Stabstelle ÖA	Betreuung durch ein Vorstandsmitglied Stabstelle ÖA koordiniert innere und externe Kommunikation

konkretes Ziel	Maßnahmen-Komplex	konkrete Maßnahmen
		<p>AG-übergreifende Erstellung von Arbeitsprodukten (z.B. gemeinsame Publikationen) unterstützen</p> <p>Nutzbarmachung digitaler Medien für größere Erreichbarkeit</p>
größere Sichtbarkeit auf Tagungen und weiteren Veranstaltungen (visuell, virtuell und haptisch)	<p>Werbematerial</p> <p>Sichtbarmachung der Rolle der DGRW</p>	<p>Stand konzeptionieren ("Homebase" der DGRW bei Tagungen, mit Aufnahmeformular und Kaffee und Aufsteller)</p> <p>Stand bei Tagungen betreuen</p> <p>Roll up konzeptionieren</p> <p>Roll up bei Tagungen aufstellen</p> <p>Flyer konzeptionieren</p> <p>Flyer zu Veranstaltungen "bringen" (schicken, mitgeben, in Tagungsmappen einlegen, auf Stühlen auslegen, Auslagetisch, ...)</p> <p>weitere Materialien wie z.B. Kugelschreiber, Mappen/Ordner, Klebeetiketten (div., z. B. Logo), Blöcke, Tassen etc. erstellen lassen</p> <p>stärkere Hervorhebung der Mitveranstalterrolle beim Reha-Koll (neben Grußwort) durch s.o. und über GS im Vorfeld des Reha-Koll deutlich machen, in welcher Form die DGRW auftritt (Themen, Session)</p>
Einbindung der AGn und Kommissionen in die ÖA/Kommunikation	<p>Inhalte strukturieren</p> <p>Inhalte pflegen</p> <p>Synergien zwischen inneren und externen Kommunikationsorganen nutzen</p>	<p>Struktur vorgeben für die Eingabe der Inhalte</p> <p>regelmäßige Eingabe aktueller Inhalte</p> <p>regelmäßige Prüfung der Aktualität</p> <p>AGn und Kommissionen bitten, bei Vorträgen ihre Mitgliedschaft auf der (letzten) Folie sichtbar zu machen bzw. auf die DGRW hinzuweisen</p> <p>Aufruf an Mitglieder zur Einreichung von Informationen und Ähnlichem</p> <p>"Mandatsträgerschaft" von Mitgliedern ausloten</p> <p>Vergabe von Repräsentations-, Vertretungs- und/oder Lobbyfunktionen</p>
Vermarktung	Weiterentwicklung einer Marke DGRW	<p>Logo-Erstellung und Corporate Design (bestenfalls bis spät. 2025)</p> <p>Entwicklung einer Kommunikationsstrategie für die Marke DGRW (inkl. virtuelles Kommunikations-konzept)</p>

konkretes Ziel	Maßnahmen-Komplex	konkrete Maßnahmen
	Merchandising	Merchandise-Produkte erstellen (Stand, Aufsteller, Aufnahmeformular, Kaffeetassen ...) Produkte bei Tagungen u.a. Veranstaltungen vertreiben